



---

UDRUGA DIPLOMIRANIH STUDENATA KINEZILOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU  
Teslina 6, 21000 Split, Hrvatska, GSM: 098 989 7780, [alumni@kifst.hr](mailto:alumni@kifst.hr)

**STATUT**  
**Udruge diplomiranih studenata**  
**Kineziološkog fakulteta - Alumni KIF Split**

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama, Narodne novine br. 74/14, na sjednici Skupštine Udruge diplomiranih studenata Kineziološkog fakulteta u Splitu – Alumni-KIF Split, održanoj u Splitu dana **29.09.2015.** usvaja

## **STATUT**

### **Udruge diplomiranih studenata Kineziološkog fakulteta Alumni KIF Split**

#### **I. OPĆE ODREDBE, PODRUČJE DJELOVANJA**

##### **Članak 1.**

(1) Udruga diplomiranih studenata Kineziološkog fakulteta Alumni KIF Split (u daljnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Kineziološkom fakultetu u Splitu, radi ostvarivanja trajne i uzajamne zajedničke koristi i interesa utvrđenih ovim Statutom.

(2) Ovim statutom uređuje se naziv i sjedište Udruge, područje njegova djelovanja, ciljevi, djelatnost, javnost rada, članstvo i članarina, prava i obveze članova, stegovna odgovornost članova, unutarnje ustrojstvo, djelovanje i način rada tijela Udruge, stjecanje i način raspolaganja imovinom, prestanak rada Udruge i raspolaganje imovinom za slučaj njegova prestanka, te druga važna pitanja za rad Udruge.

#### **II. NAZIV I SJEDIŠTE, TE OBLIK I SADRŽAJ PEČATA**

##### **Članak 2.**

(1) Naziv udruge je: **UDRUGA DIPLOMIRANIH STUDENATA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA –ALUMNI KIF SPLIT**

(2) Skraćeni naziv Udruge je kratica: **ALUMNI KIF SPLIT**

(3) U korespondenciji i na edicijama naziv udruge navodi se i na engleskom jeziku:

**Association of graduates of Kinesiology - ALUMNI KIF SPLIT**

(4) Sjedište Udruge je u Splitu, Kineziološki fakultet Split, Teslina 6.

### Članak 3.

- (1) Udruga ima svojstvo građanskopravne osobe. Udruga je neprofitna, nepolitična i nezavisna udruga.
- (2) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske i u inozemstvu.
- (3) Udruga se upisuje u registar udruga Republike Hrvatske.

### Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s tekстом uzduž oboda: ALUMNI - UDRUGA STUDENATA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SPLIT, a u sredini pečata nalazi se znak Kineziološkog fakulteta Split. Pečatom se ovjeravaju opći i drugi akti Udruge te financijska i druga dokumentacija.

## **III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

### Članak 5.

- (1) Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge neograničeno u okviru upisane djelatnosti, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti tajnik Udruge . Oni su ovlaštteni potpisnici Udruge .
- (2) Naredbodavci izvršenja financijskog plana i raspolaganja sredstvima Udruge jesu predsjednik i tajnik Udruge .

## **IV. JAVNOST RADA UDRUGE**

### Članak 6.

- (1) Rad Udruge i njegovih tijela je javan.
- (2) Predsjednik i Upravni odbor Udruge dužni su obaviještavati članstvo o svom radu i radu tijela Udruge putem svojih izvješća i sredstava javnog priopćavanja. Za javnost rada odgovorni su predsjednik, tajnik i Upravni odbor.
- (3) Radi ostvarivanja javnosti rada Udruge, predstavnicima javnog priopćavanja osigurava se slobodan pristup sjednicama Skupštine.

(4) Udruga obavještava javnost o svom radu objavljivanjem izvješća putem glasila Udruge ili sredstava javnog priopćavanja.

(5) Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu Udruge koji su poslovna tajna Udruge.

## **V. TEMELJNI CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

### Članak 7.

Područje djelovanja Udruge, sukladno statutom utvrđenim ciljevima, je obrazovanje i znanost.

(1) Temeljni ciljevi postojanja i rada Udruge jesu:

- povezivanje svih onih koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Kineziološkom fakultetu u Splitu, u fakultetsku zajednicu Udruge i izgradnja uzajamnih odnosa suradnje,
- uspostavljanje i održavanje veze između Kineziološkog fakulteta u Splitu i njegovih studenata nakon diplomiranja, magistriranja ili doktoriranja,
- razvijanje suradnje između Kineziološkog fakulteta i poduzeća ili organizacija u kojima rade bivši studenti Kineziološkog fakulteta,
- unapređivanje djelatnosti Kineziološkog fakulteta u Splitu i promocija boljitka Kineziološkog fakulteta kao institucije,
- poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih i praktičnih aktivnosti svoga članstva,
- unapređivanje rada Kineziologa, te afirmacija mjesta i uloge Kineziologa u društvu,
- zaštita strukovnih interesa Kineziologa sukladno kodeksu i pravilima struke.

(2) Ciljeve i zadatke utvrđene ovim Statutom Udruge ostvaruje:

- organiziranjem okruglih stolova o značajnim problemima kineziologije i sporta,
- poticanjem organiziranja skupova i predavanja za članove Udruge,
- organiziranjem i realizacijom različitih programa i projekata s područja Kineziologije i njoj graničnih znanosti,
- suradnjom s drugim udrugama diplomiranih studenata te strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu
- drugim dogovorenim pogodnostima kroz razne udruge Kineziologa,
- znanstvenom i stručnom suradnjom s Kineziološkim fakultetom u Splitu,

- suradnjom sa Studentskim zborom i ostalim organizacijama studenata Kineziološkog fakulteta u Splitu,
- kontinuiranim pristupom biblioteci Kineziološkog fakulteta u Splitu i svim publikacijama Kineziološkog fakulteta u Splitu,
- organiziranjem susreta apsolvenata Kineziološkog fakulteta u Splitu,
- nagrađivanjem najboljih studenata Kineziološkog fakulteta u Splitu,
- obavještanjem o djelatnostima Kineziološkog fakulteta u Splitu, događajima Udruge, te akcijama koje se tiču personalnog i profesionalnog razvoja članstva,
- izdavanjem znanstvenih i stručnih publikacija,
- izdavanjem glasila Udruge ,
- organiziranjem susreta Udruge
- sudjelovanjem u međunarodnoj znanstvenoj i stručnoj razmjeni te uspostavljanjem kontakata s udrugama diplomiranih studenata u zemlji i inozemstvu,

## **VI. ČLANSTVO I NJEGOVA PRAVA I OBVEZE**

### **Članak 8.**

- (1) Članstvo u Udruzi može biti redovito, pridruženo i počasno.
- (2) Članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice, čime se prihvaćaju ciljevi, prava i obveze utvrđeni ovim Statutom i odlukama Udruge
- (3) Redovitim članom Udruge mogu postati svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na Kineziološkom fakultetu u Splitu.
- (4) Pridruženim članom Udruge mogu postati svi studenti Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (5) Počasnim članom može postati svaka fizička i pravna osoba koja je svojim radom i zalaganjem posebno doprinijela razvoju i ugledu Udruge diplomiranih studenata Kineziološkog fakulteta u Splitu.

### **Članak 9.**

- (1) Pridruženi i počasni članovi imaju prava i obveze redovnog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge

(2) Pridruženi član obranom diplomske radnje na Kineziološkom Fakultetu u Splitu postaje punopravni član.

#### Članak 10.

(1) Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

(2) Odluku o primanju u redovno članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge .

(3) Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovog članka.

(4) Odluku o proglašenju počasnog i potpomagajućeg člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora ili 20% članova Skupštine.

(5) Udruga godišnje ažurira popis svojih članova (adresar članova).

#### Članak 11.

Prigovor na negativnu odluku Upravnog odbora o primanju u članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 12.

(1) Član Udruge ima pravo:

- birati i biti biran u sva tijela Udruge ,
- sudjelovati u njegovu radu, osim počasnih i potpomagajućih članova,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Udruge ,
- pokretati inicijative za rad Udruge i njegovih tijela,
- biti obaviješten o radu Udruge i njegovih tijela i to kroz glasilo Udruge i sredstva javnog priopćavanja,
- predlagati nove, počasne i potpomagajuće članove Udruge ,
- koristiti web stranicu Udruge ,
- voditi adresar članova Udruge .

(2) Član Udruge dužan je:

- ostvarivati ciljeve i zadatke Udruge ,

- pridržavati se odredaba Statuta,
- sprovoditi odluke i zaključke tijela Udruge ,
- promovirati rad Udruge ,
- surađivati u godišnjem ažuriranju adresara članstva Udruge ,
- plaćati članarinu.

#### Članak 13.

Redovno članstvo u Udruzi prestaje:

- istupanjem,
- neplaćanjem članarine dulje od godinu dana,
- isključenjem i
- smrću.

#### Članak 14.

(1) Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahođenju.

(2) U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

#### Članak 15.

(1) Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge odluke, ako svojim radom i odnosom naruši ugled Udruge , ako je osuđen zbog posebno nečasnog kaznenog djela te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata grubo, prekrši etičke norme.

(2) O isključenju iz članstva odlučuje Sud časti. Sud časti koji čine predsjednik i dva člana imenuje Upravni odbor u svakom pojedinom slučaju.

(3) Sud časti donosi svoje odluke većinom glasova.

(4) Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 dana od uručenja pisane odluke o isključenju.

(5) U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge .

(6) Odluka Skupšine je konačna.

#### Članak 16.

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge .

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim subjektima ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge .

## **VII. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE**

### **a) Tijela Udruge**

#### Članak 17.

Udrugom upravljaju članovi neposredno i preko izabranih predstavnika u tijelima Udruge .

Članovi upravljaju neposredno osobnim izjašnjavanjem na sjednicama Skupštine.

#### Članak 18.

Tijela Udruge jesu:

- Skupština
- Upravni odbor,
- Predsjednik
- Dopresjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Likvidator

### **b) Skupština**

#### Članak 19.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine je svi redovni članovi Udruge .

(2) Skupština vrši naročito sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune,



- bira i razrješava članove Upravnog odbora, predsjednika, dopredsjednika i tajnika, Nadzorni odbor
- bira i opoziva likvidatora
- donosi Program rada Udruge ,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora i Suda časti, o prijedlozima, zahtijevima i predstavkama članova Udruge ,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- prihvaća godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim osobama, pravnim subjektima i članovima,
- odlučuje o prestanku rada Udruge ,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i propisima.

#### Članak 20.

- (1) Skupština Udruge održava se jednom godišnje.
- (2) Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

#### Članak 21.

- (1) Skupštinu saziva predsjednik, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje jedne desetine članova.
- (2) Prijedlog dnevnog reda Skupštine te vrijeme i mjesto njenog održavanja uvrđuje predsjednik te o tome obavještava članove Udruge najmanje osam dana prije zasjedanja.
- (3) Skupština raspravlja i odlučuje na sjednicama. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo, koje se bira na svakoj sjednici.

#### Članak 22.

- (1) Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane odluke, ako je prisutno najmanje 25 članova.
- (2) Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(3) Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

(4) Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo sprovođenje.

#### Članak 23.

(1) O radu Skupštine vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuje predsjedavajući, zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, kojeg pohranjuje i čuva tajnik Udruge .

(2) Zapisničara i ovjervitelje zapisnika bira Skupština iz reda prisutnih članova.

### **c) Upravni odbor**

#### Članak 24.

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine. Članove Upravnog odbora na prijedlog predsjednika bira Skupština. Mandat im je četiri godine i može se ponavljati.

(2) Upravni odbor ima pet članova. Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge po svojoj funkciji su članovi Upravnog odbora.

#### Članak 25.

(1) Upravni odbor, kao izvršno tijelo, snosi zajedničku odgovornost za svoj rad i djelovanje prema Skupštini. Svaki član Upravnog odbora odgovoran je materijalno i moralno za svoj rad, kao i za rad Upravnog odbora u cjelini.

#### Članak 26.

(1) Član Upravnog odbora može biti opozvan ako obavlja svoju funkciju suprotno odlukama Skupštine te odredbama Statuta.

(2) Postupak opoziva pojedinog ili više članova Upravnog odbora i drugih tijela pokreće Upravni odbor Udruge na zahtjev članova Skupštine, a opozvani su, ako je za opoziv glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

#### Članak 27.

Upravni odbor obavlja ove poslove i ima ovlasti:

- vodi poslovanje Udruge ,
- izvršava odluke i zaključke Skupštine,

- donosi godišnji plan rada,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i zaključnog računa,
- utvrđuje prijedlog Statuta Udruge i njegove izmjene i dopune, odluke i druge opće akte,
- osniva stalna i povremena tijela, kojima povjerava pojedina pitanja,
- odlučuje o suradnji i održava veze s drugim udrugama, savezima i organizacijama,
- predlaže Skupštini Program rada Udruge ,
- izvršava Program rada koji utvrđuje Skupština, odluke i druge akte,
- upravlja imovinom Udruge i raspoloživim sredstvima u okviru financijskog plana,
- izdaje priopćenje o radu Udruge ,
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu,
- imenuje voditelje različitih programa i projekata Udruge ,
- imenuje predstavnike Udruge u druga tijela, organizacije i udruženja,
- brine se o unapređenju rada i djelatnosti Udruge ,
- obavlja i druge poslove i zadatke, koje mu povjeri Skupština ili koji su Zakonom ili ovim Statutom stavljeni u njegovu nadležnost.

#### Članak 28.

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama i pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Upravnog odbora.
- (2) Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik i njima presjedava.
- (4) Predsjednik sjednice saziva prema potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca. Svaki član Upravnog odbora ima pravo tražiti saziv sjednice, ako smatra da je o pitanju koje treba raspraviti potrebno sazvati sjednicu.
- (5) Odluke Upravnog odbora donose se u pravilu javnim glasovanjem. Upravni odbor može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.
- (6) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i tajnik.
- (7) Član Upravnog odbora koji nije nazočan na sjednici, uz opravdan razlog te uz odobrenje članova nazočnih na sjednici, može dati svoju suglasnost za donošenje odluke korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ova suglasnost daje se tijekom i nakon sjednice, a ta se činjenica unosi u zapisnik.

#### **d) Predsjednik i dopredsjednik Udruge**

##### Članak 29.

- (1) Skupština bira predsjednika i dopredsjednika Udruge za razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovo izabrati za predsjednika ili dopredsjednika.
- (2) Predsjednik ima istodobno i položaj predsjednika Upravnog odbora.
- (3) Dopredsjednik ima istodobno i položaj dopredsjednika Upravnog odbora.

##### Članak 30.

- (1) Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu, potpisuje akte koje donosi Upravni odbor, donosi akte o provedbi odluke Skupštine, kao i druge akte te obavlja tekuće poslove Upravnog odbora za vrijeme između sjednica Upravnog odbora.
- (2) Predsjednik vodi brigu da rad Udruge i njegovih tijela bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima te odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Udruge .
- (3) Predsjednik Udruge podnosi Skupštini izvješće o radu Udruge, Upravnog odbora i svome radu.
- (4) Za svoj rad i provedbu odluka predsjednik Udruge odgovara Skupštini i Upravnom odboru.
- (5) Dopredsjednik udruge i Upravnog odbora pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja određene poslove iz njegova djelokruga.

#### **e) Tajnik Udruge**

##### Članak 31.

- (1) Skupština Udruge bira tajnika iz redova svojih članova. Tajnik se bira na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo izabrana za tajnika Udruge. Tajnik ima istodobno funkciju i položaj tajnika Upravnog odbora.
- (2) Tajnik Udruge priprema nacрте općih akata i odluka koje donose Skupština i Upravni odbor, obavlja i organizira obavljanje administrativno stručnih poslova i drugih poslova te pomaže predsjedniku Udruge u radu i pripremanju sjednica Skupštine i Upravnog odbora. Tajnik obavlja po nalogu predsjednika tekuće poslove i druge poslove iz djelokruga Upravnog odbora i Skupštine.
- (3) Za svoj rad tajnik je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge .

(4) tajnik Upravnog odbora zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### **f) Nadzorni odbor**

##### Članak 32.

(1) Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge

(2) Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Udruge na vrijeme od četiri godine.

(3) Nadzorni odbor donosi odluke većinom od broja članova Nadzornog odbora.

(4) Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

##### Članak 33.

(1) Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge,
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

(2) Nadzorni odbor dužan je Skupštini podnositi izvješće o financijskom i materijalom poslovanju Udruge najmanje jedanput godišnje.

#### **g) Likvidator.**

##### Članak 34.

(1) Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

(2) Likvidator može biti osoba/pravna osoba član udruge ili osoba koja nije član udruge.

(3) Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad.

(4) Likvidator udruge zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga

## **VIII. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI**

### **Članak 35.**

(1) Udruga surađuje i slobodno se udružuje s udrugama Kineziologa i drugim srodnim udrugama te pristupa savezima i udruženjima čija je aktivnost u skladu s ciljevima Udruge radi promicanja svoje djelatnosti.

(2) Udruga može osnovati podružnice, ogranke, klubove radi ostvarivanja ciljeva i interesa u skladu sa Statutom.

## **IX. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE**

### **Članak 36.**

(1) Za svoje djelovanje Udruga raspolaže sredstvima koja se sastoje od stvari i novčanih sredstava.

(2) Prihode Udruge čine:

- članarine članova,
- prihodi ostvareni sukladno zakonu,
- pomoć i dotacije pojedinaca i pravnih subjekata za određene programe i projekte,
- dotacije iz proračuna za znanstvenu i stručnu djelatnost,
- prihodi od imovine i prava,
- ostali oblici financijske i materijalne pomoći.

(3) Eventualni višak prihoda nad rashodima, kojeg bi ostvario u obavljanju svoje djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za obavljanje i unapređivanje te djelatnosti, kojom se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom. Odluku o namjeni tih sredstava donosi Skupština.

(4) Upravni odbor određuje visinu mjesečne odnosno godišnje članarine.

### **Članak 37.**

(1) Sredstvima Udruge raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

(2) Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

(3) Financijsko i materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih

organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor Udruge donosi za svaku kalendarsku godinu.

(4) Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se zaključni račun.

## **X. PRESTANAK RADA UDRUGE**

### Članak 38.

Razlozi za prestanak postojanja udruge jesu:

- (1) odluka skupštine o prestanku udruge
- (2) pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- (3) protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- (4) pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- (5) pokretanje stečajnog postupka
- (6) na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.
  - U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.
  - U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

## **XI. DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKATA UDRUGE**

### Članak 39.

(1) Statut Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova, ali ne s manje od 20 glasova.

(2) Prijedlog Statuta Udruge utvrđuje Upravni odbor i dostavlja ga Skupštini na raspravu i donošenje.

#### Članak 40.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

(2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta može podnijeti Upravni odbor po vlastitoj inicijativi, a najmanje trećina članova Skupštine može podnijeti zahtjev Upravnom odboru da taj postupak pokrene.

(3) O prijedlogu izmjena i dopuna Statuta upoznat će se članstvo Udruge na sjednici Skupštine.

(4) Skupština Udruge razmatra primjedbe i mišljenja na prijedlog o promjenama Statuta i donosi odluku o promjeni Statuta.

## **XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

#### Članak 41.

(1) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i froškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Kineziološkom Fakultetu u Splitu ili pravnom sljedniku.

(2) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

#### Članak 42.

(1) Spor /sukob interesa u udruzi postoji: ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.



(2) Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

(3) Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

#### **XIV. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

##### **Članak 43.**

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

#### **XV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

##### **Članak 44.**

(1 ) Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

(2) Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

(3) Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

(4) Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema

trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

#### **XVI. NADZOR**

##### **Članak 45.**

- (1) Članovi udruge sami nadziru rad udruge.
- (2) Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge .

## **XVII. STATUSNE PROMJENE**

### Članak 46.

- (1) O statusnim promjenama odlučuje Skupština.
- (2) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 47.

- (1) Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.
- (2) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
- (3) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Splitu, 29.rujna.2015. godine.

Predsjednik Udruge diplomiranih studenata  
Kineziološkog fakulteta Split

---

doc. dr.sc. Mirjana Milić